|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\Fatura Bilgileri\Logo Çalışması\E İMZA.png | | |
| **Etkinliği Düzenleyen Topluluğun Adı** | | **T.C.**  **GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**  **Öğrenci Toplulukları Etkinlik Formu (Kurum Dışı)** |
| **Etkinliğin Adı** | |  |
| **Etkinliğin Yeri** | |  |
| **Etkinlik Başlangıç - Bitiş Tarihi / Saati** | |  |
| **Etkinliğin Konusu, Amacı ve İçeriği:** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **TALEP EDİLEN MALZEMELER (Özellikleri )** | | |
| **1** |  | **5** |  |
| **2** |  | **6** |  |
| **3** |  | **7** |  |
| **4** |  | **8** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN HİZMETLER** | |
| **Araç Talebi: Evet : ( ) Hayır: ( )** | **Araç Cinsi:** |
| **Araç Güzergahı :** | **Araç Onay Yetkilisi:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜZERGAH VE KATILIMCI** | | | |
| **Gidilecek Yer** |  | **Katılımcı Sayısı:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Topluluk Başkanı**  **Adı-Soyadı:**  **İmza:** | **Topluluk Akademik Danışmanı**  **Adı-Soyadı:**  **İmza:** |

**NOT:**

\*Araç taleplerinde katılımcı öğrenci listesi ve akademik sorumlu olmak kaydıyla **EK’te FR-0452 numaralı** Form ile sunulmalıdır**.**

\*\*Gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerin, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ:0024)** kapsamında etkinlik tarihinden **15 gün önce bildirilmesi** gerekmektedir.

\*\*\*Gerçekleştirilmiş olan etkinliklerin Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ:0024)** kapsamında Memnuniyet Anketi **(FR-0007)** ve Katılımcı Formunun **(FR-452)** **5 (beş) iş günü** içerisinde Komisyona teslim edilmesi gerekmektedir. Etkinlik sonrası teslim edilmeyen Memnuniyet Anketi ve Katılımcı Formu topluluğun etkinliği geçersizdir.